МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

Навчально-науковий інститут мистецтв

Кафедра сценічного мистецтва і хореографії

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПЕДАГОГІЧНА (АСИСТЕНТСЬКА) ПРАКТИКА»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю В6 Перформативні мистецтва
спеціалізації В6.03 Хореографічне мистецтво
галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
Освітня кваліфікація: магістр перформативного мистецтва
(хореографічне мистецтво)
Форма здобуття освіти – денна

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 08 від «03» вересня 2025 р.

м. Івано-Франківськ - 2025

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Компетентності
5. Результати навчання
6. Організація навчання курсу
7. Система оцінювання курсу
8. Політика курсу
9. Рекомендована література

Розробник:

Квецко Ольга Ярославівна – кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри сценічного мистецтва і хореографії навчально-наукового інституту мистецтв.

Затверджено на засіданні кафедри протокол № 8 від «3» вересня 2025р.
Завідувач кафедри
сценічного мистецтва і хореографії,
доцент, кандидат мистецтвознавства:  Надія КУКУРУЗА

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Педагогічна (асистентська)
Викладач	Квецко Ольга Ярославівна
Контактний телефон викладача	+380506747524
E-mail викладача	olha.kvetsko@cnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	6 кредитів ЄКТС, 180год.
Статус дисципліни	обов'язкова
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	У зручний для здобувачів час.

2. Анотація до навчальної дисципліни

Педагогічна (асистентська) практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня та спрямована на формування і розвиток професійно-педагогічних компетентностей, необхідних для здійснення викладацької діяльності у закладах вищої освіти.

У процесі проходження практики здобувачі набувають практичного досвіду організації та проведення навчальних занять, консультування студентів, підготовки навчально-методичних матеріалів, використання сучасних освітніх технологій і засобів оцінювання результатів навчання. Особлива увага приділяється ознайомленню з нормативно-правовими, організаційними та методичними засадами освітнього процесу у закладі вищої освіти, формуванню навичок академічної доброчесності, педагогічної комунікації та професійної рефлексії.

Педагогічна (асистентська) практика передбачає виконання здобувачами комплексу завдань, пов'язаних із плануванням, організацією та аналізом освітньої діяльності, зокрема відвідування навчальних занять викладачів, підготовку та проведення практичних, семінарських або лабораторних занять, розроблення навчально-методичного забезпечення, здійснення поточного контролю знань студентів, участь у виховній та організаційній роботі кафедри.

Зміст практики забезпечує поєднання теоретичної підготовки здобувачів із практичним застосуванням набутих знань, умінь і навичок, сприяє професійному самовизначенню та готовності до самостійної викладацької діяльності.

Ключові слова: педагогічна діяльність, асистентська практика, освітній процес, методика викладання, навчальне заняття, педагогічна комунікація, оцінювання результатів навчання, академічна доброчесність, професійна рефлексія.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою педагогічної (асистентської) практики є формування у здобувачів вищої освіти професійно-педагогічної компетентності та набуття практичного досвіду організації, проведення й аналізу освітнього процесу у закладі вищої освіти.

Практика спрямована на закріплення теоретичних знань із педагогіки, психології та методики викладання, розвиток навичок педагогічної діяльності, формування готовності до виконання обов'язків науково-педагогічного працівника, а також розвиток здатності до професійної саморефлексії та вдосконалення власної викладацької майстерності.

Цілі навчальної дисципліни

Основними цілями педагогічної (асистентської) практики є:

- ознайомлення з організацією освітнього процесу та особливостями діяльності закладу вищої освіти;
- формування навичок планування та організації навчальних занять;
- набуття досвіду підготовки й проведення практичних, семінарських та лабораторних занять;
- оволодіння методами, формами й технологіями навчання студентів;
- розвиток умінь добирати та використовувати навчально-методичні матеріали;
- формування навичок здійснення поточного, модульного та підсумкового оцінювання результатів навчання;
- розвиток здатності застосовувати сучасні цифрові та інтерактивні освітні технології;
- формування навичок ефективної педагогічної комунікації та взаємодії зі студентами;
- ознайомлення з принципами академічної доброчесності та етичними засадами викладацької діяльності;
- набуття досвіду аналізу й оцінювання проведених навчальних занять;
- розвиток професійної рефлексії, відповідальності та самостійності у викладацькій діяльності;
- формування готовності до подальшої професійної діяльності у сфері вищої освіти.

4. Програмні компетентності та результати навчання.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахові компетентності:

СК2.Здатність виявляти та вирішувати проблеми (дослідницькі, творчі, організаційні) у сфері фахової діяльності.

СК4. Здатність до художньо-критичної діяльності у сфері хореографії.

СК5. Здатність забезпечувати високу якість організації, планування та реалізації навчального і виховного процесу в сфері хореографічного мистецтва в закладах вищої освіти.

СК6. Здатність розробляти і впроваджувати авторські інноваційні педагогічні та мистецькі методики та технології.
СК8. Здатність створювати навчально-методичне забезпечення з хореографічних дисциплін у закладах вищої освіти.
СК9. Здатність до балетмейстерської розробки та втілення хореографічних творів.
СК11. Здатність створювати хореографічну складову в різних мистецько-видовищних формах.
СК12. Здатність обирати оптимальну стратегію і тактику реалізації творчого проекту.
СК13. Здатність забезпечувати організацію та функціонування професійного та аматорського хореографічного колективу.
СК15. Здатність здійснювати художньо-просвітницьку діяльність з метою пропаганди хореографічного мистецтва.
СК 16. Здатність здійснювати захист прав інтелектуальної власності у сфері хореографії.

Результати навчання:

ПР2. Адаптуватися та діяти в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, генерувати нові ідеї задля вирішення проблемних ситуацій.
ПР3. Організовувати колективну діяльність задля реалізації планів, проектів.
ПР6. Виявляти тенденції та перспективи розвитку хореографічної культури у процесі аналітичного осмислення подій та фактів минулого та сучасності.
ПР7. Виявляти дослідницькі, балетмейстерські, організаційні, педагогічні проблеми у процесі фахової діяльності, причини їх виникнення, розробляти програми їх вирішення.
ПР8. Застосовувати методологію наукових досліджень у процесі аналізу феноменів хореографічної культури.
ПР9. Володіти навичками художньо-критичного осмислення явищ хореографічної культури сучасності в контексті загально мистецького поступу.
ПР10. Організовувати освітній процес у закладах вищої освіти відповідно до законодавчої та нормативно-правової бази, враховувати особливості його планування у відповідності до специфіки підготовки фахівців, застосовувати механізми забезпечення високої якості освіти.
ПР18. Розробляти та реалізовувати стратегію розвитку професійного та аматорського хореографічного колективу, прогнозувати наслідки організаційно-управлінських, навчально-педагогічних, балетмейстерсько-постановочних рішень; координувати роботу декількох елементів системи (підрозділів, людей тощо) задля реалізації планів.

5.Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	-
семінарські заняття / практичні /	-

лабораторні	
самостійна робота	180
Індивідуальні заняття	-

Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / Вибірковий
2	В6 Перформативні мистецтва В6.03 Хореографічне мистецтво	1	Нормативний

Тематика навчальної дисципліни			
ТЕМА	Кількість годин		
	Лекції	Практичні заняття	Сам.роб.
Розділ 1. Організаційно-методичні засади педагогічної практики			
Тема 1. Ознайомлення з метою, завданнями, змістом і організацією педагогічної (асистентської) практики.			6
Тема 2. Ознайомлення зі структурою закладу вищої освіти та основними напрямами його діяльності.			4
Тема 3. Вивчення організації роботи кафедри та обов’язків науково-педагогічних працівників.			6
Тема 4. Ознайомлення з нормативно-правовими документами, освітньо-професійною програмою, навчальним планом і робочою програмою навчальної дисципліни.			10
Тема 5. Планування навчальної діяльності викладача.			10
Тема 6. Відвідування, спостереження та аналіз навчальних занять викладачів. Підготовка планів-конспектів і навчально-методичних матеріалів.			20
Разом:			**56**
Розділ 2. Організація та проведення освітньої діяльності			

Тема 7. Підготовка та проведення лекційних, практичних, семінарських або лабораторних занять.			40
Тема 8. Організація самостійної роботи студентів і виконання індивідуальних навчальних завдань.			6
Тема 9. Застосування форм і методів поточного та підсумкового контролю. Розроблення тестових, практичних і ситуаційних завдань.			10
Тема 10. Дотримання принципів академічної доброчесності, педагогічної етики та студентоцентрованого навчання.			4
Разом:			**60**
Розділ 3. Аналіз результатів і підбиття підсумків практики			
Тема 11.Самоаналіз проведених навчальних занять. Оцінювання досягнення мети та завдань навчальних занять.			20
Тема 12. Аналіз ефективності використаних методів, форм і засобів навчання. Визначення труднощів і проблемних аспектів педагогічної діяльності.			10
Тема 13. Підготовка звіту та оформлення документації з педагогічної практики.			14
Тема 15. Узагальнення результатів практики. Підсумкова презентація результатів педагогічної (асистентської) практики.			20
Разом:			64
Всього за курсом:			**180**
Система оцінювання навчальної дисципліни			
Загальна система	Оцінювання результатів педагогічної		

<table>
<tr><td>оцінювання курсу</td><td>(асистентської) практики здійснюється на основі комплексного підходу, що передбачає врахування якості виконання здобувачем усіх завдань практики, рівня сформованості професійно-педагогічних компетентностей, якості проведених навчальних занять, ведення документації та підготовки підсумкового звіту.
Максимальна кількість балів за педагогічну (асистентську) практику становить 100 балів.
<table>
<tr><th>Вид діяльності / роботи</th><th>Максимальна кількість балів</th></tr>
<tr><td>Виконання організаційно-методичних завдань практики</td><td>15</td></tr>
<tr><td>Відвідування та аналіз навчальних занять</td><td>15</td></tr>
<tr><td>Підготовка навчально-методичних матеріалів</td><td>15</td></tr>
<tr><td>Проведення навчальних занять</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Організація самостійної роботи та оцінювання результатів навчання студентів</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Ведення щоденника практики та оформлення поточної документації</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Підготовка та захист підсумкового звіту</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Разом</td><td>100</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Умови допуску до підсумкового контролю</td><td>До складання заліку допускаються студенти, які виконали вимоги до захисту практики.</td></tr>
</table>

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену
90 – 100	**A**	відмінно
80 – 89	**B**	добре
70 – 79	**C**	задовільно
60 – 69	**D**	
50 – 59	**E**	
26 – 49	**FX**	незадовільно з можливістю

		повторного складання
0-25	**F**	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка А «відмінно» (90–100 балів) ставиться, якщо здобувач:

- повністю виконав програму та індивідуальні завдання педагогічної (асистентської) практики;
- продемонстрував високий рівень теоретичної та методичної підготовки, уміння планувати, організовувати й проводити навчальні заняття;
- виявив здатність самостійно добирати зміст, методи, форми та засоби навчання відповідно до мети й завдань заняття;
- ефективно застосовував сучасні освітні, інтерактивні та цифрові технології;
- продемонстрував високий рівень педагогічної комунікації та конструктивної взаємодії зі студентами;
- уміло організовував самостійну, індивідуальну та групову роботу студентів;
- об'єктивно оцінював результати навчання та надавав змістовний зворотний зв'язок;
- здійснив глибокий самоаналіз проведених занять, сформулював обґрунтовані висновки й рекомендації щодо вдосконалення педагогічної діяльності;
- грамотно, логічно та послідовно оформив звітну документацію літературною українською мовою;
- подав щоденник, звіт та інші матеріали практики у визначений кафедрою термін;
- на захисті практики продемонстрував глибокі знання, упевнено відповідав на поставлені та додаткові запитання.

Оцінка В «добре» (82–89 балів) ставиться, якщо здобувач:

- виконав основні завдання педагогічної (асистентської) практики;
- продемонстрував достатній рівень теоретичної та методичної підготовки;
- уміє планувати та проводити навчальні заняття, однак допускає окремі неточності у визначенні мети, доборі методів або організації навчальної діяльності;
- застосовує сучасні методи та технології навчання, але не завжди повною мірою обґрунтовує їх вибір;
- у цілому ефективно взаємодіє зі студентами та підтримує належний рівень педагогічної комунікації;
- уміє організовувати навчальну діяльність студентів і здійснювати оцінювання результатів навчання;
- здійснив самоаналіз проведених занять, однак окремі висновки та рекомендації недостатньо обґрунтовані;

- грамотно виконав і оформив звітну документацію, допустивши нечисленні граматичні, стилістичні або технічні помилки;
- подав матеріали практики у визначений кафедрою термін;
- на захисті продемонстрував добрі знання, відповів на поставлені запитання.

Оцінка C «добре» (74–81 бал) ставиться, якщо здобувач:

- загалом виконав програму педагогічної (асистентської) практики, однак допустив окремі неточності або недоліки;
- володіє основними методами планування та проведення навчальних занять;
- уміє добирати навчальний матеріал і використовувати окремі методи та засоби навчання, проте не завжди враховує рівень підготовки студентів і специфіку заняття;
- демонструє достатній рівень педагогічної комунікації, але потребує вдосконалення навичок організації взаємодії зі студентами;
- допускає окремі недоліки під час організації самостійної роботи студентів та оцінювання результатів навчання;
- здійснив самоаналіз педагогічної діяльності, проте висновки мають загальний характер;
- виконав роботу українською мовою, але допустив граматичні, стилістичні та технічні помилки;
- оформив звітну документацію відповідно до основних вимог і подав її у визначений кафедрою термін;
- на захисті продемонстрував добрі знання, відповів на більшість поставлених запитань.

Оцінка D «задовільно» (64–73 бали) ставиться, якщо здобувач:

- виконав основну частину завдань практики, але не продемонстрував достатньої самостійності та системності в роботі;
- має загальне уявлення про організацію освітнього процесу та методику проведення навчальних занять;
- допускає порушення логічної та послідовної побудови заняття, неточності у визначенні його мети, завдань і очікуваних результатів;
- використовує переважно традиційні методи навчання, недостатньо застосовує сучасні освітні та цифрові технології;
- відчуває труднощі в організації навчальної діяльності студентів, педагогічній комунікації та підтриманні зворотного зв’язку;
- не завжди може об’єктивно оцінити результати навчання студентів;
- не спроможний належно сформулювати висновки та рекомендації за результатами практики;
- допускає помилки в оформленні щоденника, звіту та інших матеріалів практики;
- має численні граматичні, стилістичні та технічні помилки;
- подав звітну документацію у визначений кафедрою термін;
- на захисті продемонстрував задовільні знання, але не зміг упевнено й чітко відповісти на додаткові запитання.

Оцінка E «задовільно» (60–63 бали) ставиться, якщо здобувач:

- виконав лише мінімально необхідний обсяг завдань педагогічної (асистентської) практики;
- має фрагментарні знання про організацію освітнього процесу та проведення навчальних занять;
- допускає суттєві недоліки у плануванні, підготовці та проведенні занять;
- недостатньо володіє методами, формами й засобами навчання;
- не сформував належних навичок педагогічної комунікації, організації роботи студентів та оцінювання результатів навчання;
- не здійснив повноцінного самоаналізу проведених занять і не сформулював обґрунтованих висновків;
- допускає помилки в оформленні звітної документації та її змісті;
- має численні граматичні, стилістичні й технічні помилки;
- подав звіт, щоденник або інші матеріали практики пізніше визначеного кафедрою терміну;
- на захисті продемонстрував мінімально задовільні знання та не зміг упевнено відповісти на додаткові запитання.

Оцінка FX «незадовільно» (35–59 балів) ставиться, якщо здобувач:

- виконав незначну частину програми педагогічної (асистентської) практики;
- не оволодів основними навичками планування та проведення навчальних занять;
- не вміє визначати мету, завдання та очікувані результати навчального заняття;
- допускає суттєві помилки у виборі змісту, методів і засобів навчання;
- не забезпечує належної педагогічної взаємодії зі студентами;
- не вміє організувати навчальну діяльність та оцінити результати навчання студентів;
- допускає численні помилки в оформленні щоденника, звіту та інших матеріалів практики;
- має значні граматичні, стилістичні й технічні недоліки;
- подав матеріали практики із суттєвим порушенням визначених кафедрою термінів;
- на захисті продемонстрував незадовільні знання, не зміг відповісти на основні та додаткові запитання.

Оцінка F «незадовільно» (0–34 бали) ставиться, якщо здобувач:

- не виконав програму та основні завдання педагогічної (асистентської) практики;
- не продемонстрував знань і практичних навичок, необхідних для організації та проведення освітнього процесу;
- не підготував або не провів передбачені програмою навчальні заняття;
- не подав щоденник, звіт та інші обов’язкові матеріали практики;
- подав матеріали, які не відповідають установленим вимогам або свідчать про несамостійне виконання завдань;
- не продемонстрував здатності до педагогічної комунікації, самоаналізу

та професійної рефлексії;

- виявив повне незнання змісту виконаних завдань і не зміг задовільно відповісти на поставлені запитання;
- не представив результати педагогічної (асистентської) практики на захисті.

Політика навчальної дисципліни

1. Політика щодо відвідування та проходження практики

Здобувач зобов'язаний своєчасно прибути на базу практики та виконувати індивідуальний план і програму педагогічної (асистентської) практики.

Відвідування консультацій, навчальних занять, методичних заходів і виконання завдань практики є обов'язковими.

У разі хвороби або виникнення інших об'єктивних обставин здобувач повинен завчасно повідомити керівника практики та надати підтверджувальні документи.

Пропущені заходи та невиконані завдання підлягають обов'язковому відпрацюванню за погодженням із керівником практики.

Самовільне припинення проходження практики або систематичне невиконання завдань може бути підставою для недопуску до захисту практики.

2. Політика виконання завдань і дотримання термінів

Усі завдання практики виконуються відповідно до затвердженої програми, індивідуального плану та календарного графіка.

Щоденник практики, звіт, плани-конспекти навчальних занять, методичні матеріали та інші документи подаються у визначені керівником терміни.

За несвоєчасне виконання або неналежне оформлення завдань кількість балів може бути зменшена відповідно до критеріїв оцінювання.

Здобувач несе персональну відповідальність за достовірність поданої інформації та якість виконаних матеріалів.

Усі матеріали практики повинні бути оформлені відповідно до встановлених вимог і вимог академічної культури.

3. Політика академічної доброчесності

Під час проходження практики здобувач повинен:

- самостійно виконувати завдання практики;
- дотримуватися принципів чесності, відповідальності та доброчесності;
- правильно оформлювати покликання на використані джерела;
- не допускати плагіату, фабрикації, фальсифікації, списування та подання чужих матеріалів як власних;
- не використовувати результати роботи інших осіб без належного зазначення авторства;
- дотримуватися академічної доброчесності під час підготовки навчально-методичних матеріалів і звітної документації.

У разі виявлення академічного плагіату, фальсифікації або інших порушень академічної доброчесності робота може бути не зарахована, а її оцінка – анульована. Подальші заходи здійснюються відповідно до

положення про академічну доброчесність закладу вищої освіти.

4. Політика використання цифрових технологій та штучного інтелекту

Цифрові ресурси, електронні освітні платформи та інструменти штучного інтелекту можуть використовуватися лише як допоміжні засоби підготовки до занять.

Використання таких інструментів не звільняє здобувача від необхідності самостійно опрацьовувати матеріал, перевіряти достовірність інформації та відповідати за зміст поданих матеріалів.

Забороняється подавати автоматично згенерований текст як власну роботу без його критичного опрацювання та відповідного зазначення використаних інструментів, якщо цього вимагають правила закладу освіти.

Під час роботи з цифровими ресурсами необхідно дотримуватися авторського права, правил конфіденційності та захисту персональних даних.

5. Політика професійної етики та комунікації

Взаємодія здобувача з керівниками практики, викладачами, студентами та працівниками кафедри має ґрунтуватися на взаємоповазі, толерантності, коректності та професійній відповідальності.

Не допускаються прояви дискримінації, приниження честі та гідності учасників освітнього процесу, агресивна поведінка, образи або некоректне використання персональних даних.

Здобувач повинен дотримуватися правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти та бази практики.

Під час проведення занять необхідно враховувати індивідуальні потреби студентів, забезпечувати рівне ставлення до всіх учасників освітнього процесу та створювати безпечне освітнє середовище.

6. Політика конфіденційності

Інформація про студентів, результати їхнього навчання, особливості поведінки та інші персональні відомості є конфіденційною.

Забороняється поширювати персональні дані, фото-, відео- та аудіоматеріали без відповідного дозволу.

Матеріали, що містять персональні дані студентів, можуть використовуватися у звіті лише з дотриманням вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

У звітній документації доцільно використовувати узагальнені дані або умовні позначення.

7. Політика оцінювання

Оцінювання результатів практики здійснюється прозоро, об’єктивно та відповідно до визначених критеріїв.

Підсумкова оцінка формується з урахуванням якості виконання завдань практики, проведених навчальних занять, звітної документації, відгуку керівника та результатів захисту.

Здобувач має право отримати інформацію про результати оцінювання та обґрунтування виставленої оцінки.

У разі виникнення спірних питань щодо оцінювання здобувач може звернутися до керівника практики або відповідно до встановленої процедури

подати апеляцію.

8. Політика безпеки та відповідальності

Під час проходження практики здобувач зобов'язаний дотримуватися правил охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

Під час проведення занять здобувач відповідає за належну організацію освітньої діяльності та безпеку студентів у межах своїх повноважень.

У разі виникнення надзвичайних або небезпечних ситуацій здобувач повинен діяти відповідно до інструкцій керівника практики та правил закладу освіти.

Дотримання зазначеної політики є необхідною умовою успішного проходження та зарахування педагогічної (асистентської) практики.

Основна література

1. Джеджула О. М. Методика викладання у вищій школі : навчальний посібник. Хмельницький : Видавництво НАДПСУ, 2021. 168 с.
2. Задорожна-Княгницька Л. В., Нетреба М. М., Бодик О. П. Педагогіка вищої школи : навчальний посібник. Маріуполь : МДУ, 2022. – URL: http://repository.mu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5321/1/Задорожна-Княгницька%20Л.%20В.%2C%20Нетреба%20М.%20М.%2C%20Бодик%20О.П.%20Педагогіка%20вищої%20школи_навч%20посіб_2022.pdf (дата звернення: 14.09.2025).
3. Вітвицька С. С. Педагогіка вищої школи : навчальний посібник. Житомир : Житомирський державний університет імені Івана Франка, 2023. – URL: https://eprints.zu.edu.ua/36984/1/Посібник%202023%20-%20ХІМІЯ%202023.pdf (дата звернення: 14.09.2025).
4. Ребуха Л. З. Інноваційні технології навчання в умовах сучасності : навчально-методичний посібник. Тернопіль : Західноукраїнський національний університет, 2022. – URL: https://api.dspace.wunu.edu.ua/api/core/bitstreams/41503d50-fc9d-46a6-832a-51a05f7b04d2/content (дата звернення: 14.09.2025).
5. Дем'яненко Н. М. Сучасні технології навчання у вищій школі : модульний посібник для слухачів авторських курсів підвищення кваліфікації викладачів. Полтава : ПУЕТ, 2023.
6. Топузов О. М., Алєксєєва С. В. Індивідуалізація навчання в умовах змішаної форми організації освітнього процесу : методичний посібник. Київ : Педагогічна думка, 2024. – URL: https://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/741094/1/Базова%20освіта.pdf (дата звернення: 14.09.2025).

Допоміжна література

1. Кулішов В. С. Педагогіка вищої школи : робоча програма та навчально-методичні матеріали. 2024. – URL: https://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/748081/1/ОК-6_РП_Педагогіка-вищої-школи_ПВШ2024_2.pdf (дата звернення: 12.09.2025).
2. Академічна доброчесність : навчально-методичний посібник. Одеса, 2024. – URL:

https://dspace.onua.edu.ua/server/api/core/bitstreams/3bcd51d7-c244-4cc3-ab57-28503f104043/content (дата звернення: 12.09.2025).
3. Абрамова О. Інструменти академічної доброчесності у закладах вищої освіти. 2025. – URL: https://journal.dntb.gov.ua/mk/article/view/48 (дата звернення: 25.10.2025).
4. Академічна доброчесність: виклики сучасності : матеріали науково-практичної конференції. Київ, 2023. – URL: https://library.knu.ua/wp-content/uploads/2024/12/20230404-1.pdf (дата звернення: 14.09.2025).

Розробник: **Ольга КВЕЦКО, доцент**