

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МИСТЕЦТВ
Кафедра сценічного мистецтва і хореографії



НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Галузь знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки

Спеціальність В6 Перформативні мистецтва

Спеціалізація В6.01 Сценічне мистецтво

Освітньо-професійна програма

«Акторське мистецтво драматичного театру і кіно»

Наскрізна програма практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Акторське мистецтво драматичного театру і кіно».

РОЗРОБНИЦЯ:

Федорків Оксана Петрівна – кандидатка мистецтвознавства, доцентка кафедри сценічного мистецтва і хореографії

ПОГОДЖЕНО:

Гарантка освітньо-професійної програми _____ Надія КУКУРУЗА

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО:

на засіданні кафедри сценічного мистецтва і хореографії

Протокол № 09 від 15 жовтня 2025 року

(оновлено: протокол № 01 від 26 серпня 2026 року)

Завідувачка кафедри _____ Надія КУКУРУЗА

Науково-методичною радою Навчально-наукового інституту мистецтв

Протокол № 03 від 19 листопада 2025 року

(оновлено: Протокол № 01 від 28 серпня 2026 року)

Голова науково-методичної ради _____ Г. В. МАКОГІН

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор Навчально-наукового інституту мистецтв

_____ Володимир ФЕДОРАК

« ____ » _____ 2026 р.

ПРОЛОНГАЦІЯ

Навчальний рік	Протокол кафедри	Дата	Підпис завідувача
2027/2028			
2028/2029			
2029/2030			

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Призначення документа

Наскрізна програма практики є стратегічним ядром практичної підготовки фахівців. Сучасний актор не формується виключно в межах аудиторних занять, його професійне становлення відбувається там, де навчальна умовність змінюється реаліями театрального виробництва.

Оскільки магістерська підготовка передбачає формування компетентностей для трьох ключових видів діяльності – митця, викладача й дослідника, практика виступає головним індикатором якості освіти. Робота в реальному театральному процесі, взаємодія зі студентською аудиторією під час виробничої (педагогічної) практики та апробація результатів перед науковою спільнотою ставлять перед здобувачами суворіші вимоги, ніж традиційний підсумковий контроль. Мета цієї програми – забезпечити безперервний, логічний й ефективний перехід від теорії до самостійної творчої, педагогічної та науково-дослідницької траєкторії.

Ця наскрізна програма описує практичну підготовку здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Акторське мистецтво драматичного театру і кіно» як цілісну систему. Вона охоплює три обов'язкові освітні компоненти – підготовку кваліфікаційної роботи (науково-дослідну практику), виробничу (педагогічну) практику, виробничу (виконавську) практику й показує їх як послідовність, у якій кожен наступний крок спирається на попередній.

1.2. Статус документа

Наскрізна програма практики є основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність здобувачів і керівників практики. Вона визначає мету, зміст і послідовність проведення практик, порядок підведення підсумків, вимоги до видів, форм і методів контролю якості підготовки. На її основі розроблено силабуси окремих видів практики, які деталізують зміст, звітність і критерії оцінювання кожного компонента; у разі розбіжності між цією програмою та силабусом застосовуються положення програми.

1.3. Нормативна база

Програму розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» та Закону України «Про вищу освіту»;
- Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (наказ Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 р. № 93 зі змінами);
- Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187);
- Положення про організацію та проведення практики у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника;
- Положення про організацію освітнього процесу в університеті;
- Положення про порядок зарахування результатів неформальної освіти в університеті;
- освітньо-професійної програми «Акторське мистецтво драматичного театру і кіно» та навчального плану підготовки магістрів.

1.4. Сфера дії

Програма поширюється на здобувачів очної (денної) форми здобуття освіти. Здобувачі, які навчаються за індивідуальним графіком, проходять практику відповідно до цієї програми з урахуванням особливостей, визначених у розділі 9.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1. Мета

Мета практичної підготовки – забезпечити перехід здобувача від навчальної ситуації до професійної: сформувати здатність самостійно діяти в реальних умовах театру, закладу вищої освіти та наукового середовища, ухвалюючи рішення й відповідаючи за їхні наслідки.

Мета конкретизується трьома напрямками, що відповідають трьом видам практики. Педагогічний – здатність викладати фахові дисципліни у вищій школі та проектувати освітній процес. Виконавський – здатність працювати над роллю в професійному театрі й діяти в постановочній команді. Дослідницький – здатність самостійно провадити наукове дослідження в галузі сценічного мистецтва й доводити його до публікації та захисту.

Виробнича (педагогічна) практика своєю метою має сформувати у здобувачів навички науково-педагогічної діяльності у галузі сценічного мистецтва, розвинути здатність до організації освітнього процесу, інтеграції

наукових досліджень у викладання та критичного аналізу педагогічної практики в умовах вищої школи.

Виробнича (виконавська) практика має на меті сформувати у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти здатність до самостійної виконавської діяльності в умовах професійного театру: втілення складного сценічного образу, роботи в постановочній команді й осмислення власного творчого результату в мистецькому й соціокультурному контексті.

Освітній компонент «Підготовка кваліфікаційної роботи (науково-дослідна практика)», головною метою якого є формувати у здобувачів освіти навички проведення самостійного наукового дослідження у галузі сценічного мистецтва, театрознавства, театральної педагогіки, розвинути їхню здатність до критичного аналізу, синтезу знань й створення оригінального наукового внеску в межах підготовки кваліфікаційної магістерської роботи, поєднає всі три аспекти в єдиному теоретико-дослідницькому полі.

2.2. Завдання

1. Закріпити й поглибити знання, здобуті під час вивчення теоретичних і фахових освітніх компонентів, у діяльності, що має реальний професійний результат.
2. Сформувати компетентності, передбачені освітньо-професійною програмою, у трьох професійних ролях магістра – викладача, актора й дослідника.
3. Виробити здатність самостійно ухвалювати рішення в умовах невизначеності: у репетиційному процесі, в аудиторії та в дослідницькій роботі.
4. Опанувати норми професійної етики й академічної доброчесності у взаємодії з творчими колективами, здобувачами освіти та науковою спільнотою.
5. Зібрати емпіричний матеріал для кваліфікаційної роботи та підготуватися до атестації – публічного захисту кваліфікаційної роботи й атестаційного екзамену з майстерності актора.
6. Сформувати навички рефлексії власної професійної діяльності: здатність аналізувати зроблене, реагувати на критику й коригувати підходи.

7. Налагодити професійні зв'язки з театральними та освітніми інституціями регіону, які надалі стають середовищем працевлаштування випускників.

2.3. Місце практичної підготовки в структурі освітньої програми

Практична підготовка становить 27 кредитів ЄКТС (810 годин) із 90 кредитів загального обсягу освітньо-професійної програми, тобто 30 відсотків. Для порівняння: увесь цикл теоретичної та практичної фахової підготовки становить 27 кредитів, цикл загальної підготовки – 9. Тобто практики важать стільки ж, скільки вся теоретична фахова підготовка разом узята. Це співвідношення не випадкове, адже воно відображає природу професії, у якій знання без утілення залишаються неперевіреними.

3. СТРУКТУРА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

3.1. Види практик, обсяг і форма контролю

Код	Вид практики	Кредити	Години	Семестр	Форма контролю
ОК 9	Виробнича (педагогічна) практика	6	180 самоств	2	Диференційований залік
ОК 10	Виробнича (виконавська) практика	6	180 самоств	3	Диференційований залік
ОК 11	Підготовка кваліфікаційної роботи (науково-дослідна практика)	15	450 самоств	1, 2, 3	Диференційований залік
	Разом	27	810 самоств		

3.2. Логіка послідовності

Послідовність практик не є довільною, і саме вона перетворює три компоненти на систему.

Підготовка кваліфікаційної роботи (науково-дослідна практика) розгортається наскрізно через усі три семестри, супроводжуючи здобувача від вибору теми до передзахисту роботи. Вона є тлом, на якому відбувається все

інше, в тому числі педагогічна і виконавська практики, які дають матеріал для дослідження, а дослідження, своєю чергою, вносить у них аналітичний вимір.

Виробнича (педагогічна) практика припадає на другий семестр – після того, як прослухано «Педагогіку вищої освіти» та «Психологію мистецтва у закладах вищої освіти» й паралельно з «Методикою викладання фахових дисциплін». Раніше вона була б передчасною: магістрант не мав би необхідної бази знань для передачі їх в аудиторії, в навчальному процесі.

Виробнича (виконавська практика) завершує цикл у третьому семестрі й безпосередньо передуює атестаційному екзамєну з майстерності актора, який проводиться у формі виконання ролі у виставі. Вона є останньою сходинкою перед атестацією й водночас підготовкою до неї.

Відповідно, магістрант оволодіває навичками передавати свої знання з фаху, утверджується на професійній сцені, а дослідницька лінія тримає обидва процеси в полі наукової рефлексії.

3.3. Тривалість і форма проведення

Обсяг практик у кредитах ЄКТС і розподіл за семестрами визначає освітньо-професійна програма. Тривалість у тижнях і конкретні календарні дати проведення встановлюються щороку навчальним планом, графіком освітнього процесу та графіком практик Навчально-наукового інституту мистецтв і в цій програмі не фіксуються.

Вид практики	Кредити	Семестр	Тижні	Форма проведення
Виробнича (педагогічна) практика	6	2	4	з відривом від навчання
Виконавська (виробнича) практика	6	3	4	з відривом від навчання
Підготовка кваліфікаційної роботи (науково-дослідна практика)	15	1, 2, 3	10	без відриву від навчання
Разом	27			

Виробнича (педагогічна) і виробнича (виконавська) практики проводиться з відривом від навчання, оскільки магістранти занурюються в

освітній процес в якості викладачів, репетиційний графік професійного театру не допускає часткової присутності. Підготовка кваліфікаційної роботи (науково-дослідна практика) відбувається без відриву від навчання.

4. БАЗИ ПРАКТИКИ

4.1. Загальні вимоги

Окрім ННІМ КНУВС базами практики є заклади культури й мистецтва та заклади вищої освіти, у яких постійно діють професійні колективи або освітні підрозділи відповідного профілю й наявні фахівці, здатні здійснювати керівництво практикою. Обов'язковою умовою є укладення угод про проведення практики між університетом і базою; якщо практика відбувається у структурному підрозділі університету, договір не укладається.

4.2. Бази виробничої (виконавської) практики

Виробнича (виконавська) практика проводиться на базі професійних театрів. В Івано-Франківську працює кілька професійних сцен, за заявою студента практика може проходити в інших театрах України, з якими укладаються відповідні угоди про практику.

Кафедра підтримує сталу співпрацю з провідними театральними інституціями регіону, зокрема з Івано-Франківським національним академічним драматичним театром імені Івана Франка, Івано-Франківським обласним театром ляльок імені Марійки Підгірянки та Коломийським академічним обласним українським драматичним театром імені Івана Озаркевича. Конкретний перелік баз на кожен навчальний рік визначається укладеними угодами та затверджується наказом ректора.

4.3. Бази виробничої (педагогічної) практики

Виробнича (педагогічна) практика проводиться на базі кафедри сценічного мистецтва і хореографії Навчально-наукового інституту мистецтв, а за потреби – в інших закладах мистецької освіти за угодами. Здобувачі працюють зі студентськими групами бакалаврського рівня, проводячи заняття зі спеціальних дисциплін сценічного мистецтва.

4.4. Середовище науково-дослідної практики

Науково-дослідна практика провадиться на базі кафедри сценічного мистецтва і хореографії ННІМ, наукової бібліотеки університету, а також у

театральних архівах, музеях і фільмотеках, на майданчиках фестивальних та мистецьких подій відповідно до теми кваліфікаційної роботи здобувача.

4.5. Самостійний вибір бази та зарахування за місцем роботи

Здобувач має право самостійно обрати місце проходження виробничої практики. У такому разі він за місяць до її початку подає згоду керівництва обраної бази; на підставі цього документа та заяви здобувача університет укладає угоду.

Здобувачі, які працюють за фахом не менше ніж півроку до початку практики, можуть проходити її за місцем роботи, подавши заяву на ім'я директора інституту, довідку з місця роботи та клопотання керівника установи, погоджені гарантом освітньої програми, завідувачем кафедри й директором інституту. Для магістрантів, уже задіяних у трупах професійних театрів, це основний і логічний кар'єрний шлях.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Організаційне керівництво практиками в університеті координує керівник навчально-методичного відділу, від інституту – інститутський керівник-методист практики. Безпосереднє навчально-методичне керівництво здійснюють керівники-методисти від кафедри у взаємодії з керівниками від баз практики. До керівництва залучаються викладачі, які мають досвід практичної роботи за фахом. На практику здобувачі скеровуються наказом ректора. Тривалість робочого часу здобувача під час практики не перевищує 40 годин на тиждень.

5.1. Кафедра

- Розробляє й затверджує наскрізну програму практики та силабуси окремих видів практики.
- Укладає угоди з базами практики та подає проєкт наказу про проведення практики.
- Призначає керівників-методистів і розподіляє здобувачів між базами.
- Проводить настановчу конференцію, інструктажі з охорони праці й техніки безпеки.
- Формує комісії із захисту практики та заслуховує підсумки на засіданні.

5.2. Керівник практики від кафедри

- Ознайомлює здобувачів із програмою практики, критеріями оцінювання та формами звітності.
- Видає індивідуальні завдання й щоденники практики.
- Відвідує заняття, які проводять в рамках практики.
- Контролює виконання програми практики та індивідуального завдання, консультує здобувачів.
- Бере участь у роботі комісії із захисту практики й оцінює її результати.
- Подає звіт про проведення практики на засідання кафедри.

5.3. Керівник практики від бази практики

- Приймає здобувачів і визначає їхню участь у діяльності закладу відповідно до програми практики.
- Проводить інструктажі з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки на робочому місці.
- Створює умови для виконання програми практики й не залучає здобувачів до робіт, що не відповідають майбутньому фаху.
- Перевіряє щоденник практики не рідше одного разу на тиждень, дає письмові зауваження й додаткові завдання.
- Складає характеристику на кожного здобувача та оцінює практику за стобальною шкалою.

5.4. Науковий керівник кваліфікаційної роботи

Для науково-дослідної практики функції керівника виконує науковий керівник кваліфікаційної роботи. Він погоджує тему й концепцію дослідження, консультує здобувача впродовж трьох семестрів, оцінює проміжні результати за кожен семестр і готує роботу до передзахисту.

5.5. Обов'язки здобувача

- До початку практики одержати направлення, програму, щоденник та індивідуальне завдання, пройти інструктажі.
- Своєчасно прибути на базу практики й дотримуватися правил внутрішнього розпорядку.
- У повному обсязі виконувати завдання програми практики.
- Систематично вести щоденник практики й подавати його на перегляд керівникові від бази.

- Нести відповідальність за виконану роботу й дотримуватися професійної етики.
- Своєчасно здати звітні матеріали та у визначені терміни захистити практику.

5.6. Права здобувача

Здобувач має право самостійно обрати місце проходження виробничої практики; проходити практику за майбутнім місцем працевлаштування; за наявності вакантних місць бути зарахованим на штатну посаду бази практики, якщо робота на ній відповідає вимогам силабусу з дисципліни; на повторне проходження практики в разі відсутності на базі практики з поважної причини (за умови надання відповідних документів і за рішенням керівництва підрозділу університету); у разі дистанційної або змішаної форми організації праці на базі – проходити практику у відповідній формі.

6. ПРОГРАМИ ОКРЕМИХ ВИДІВ ПРАКТИКИ

Зміст кожного виду практики. Розгорнуті описи (календарний розподіл годин, деталізовані критерії, вимоги до оформлення документації, політика дисципліни, бланки та рекомендовані джерела) містяться у відповідних силабусах.

6.1. ОК 9. Виробнича (педагогічна) практика

Обсяг	6 кредитів ЄКТС / 180 годин
Семестр	2
Форма контролю	Диференційований залік
База	Кафедра сценічного мистецтва і хореографії, заклади мистецької освіти

Мета – сформувати навички науково-педагогічної діяльності в галузі сценічного мистецтва, розвинути здатність до організації освітнього процесу, інтеграції наукових досліджень у викладання та критичного аналізу власної педагогічної практики у вищій школі.

Зміст реалізується шістьма етапами. Установчий – ознайомлення з програмою, інструктаж, формування індивідуальних завдань. Аналітичний – відвідування занять, тренінгів і творчих лабораторій із фахових дисциплін,

аналіз методів і форм викладання, участь у заняттях інших практикантів із подальшим обговоренням. Методично-проектний – розроблення планів-конспектів лекцій, практичних занять, семінарів і творчих лабораторій, створення навчально-методичних матеріалів і критеріїв оцінювання. Педагогічний – асистування викладачам і самостійне проведення занять зі здобувачами бакалаврського рівня. Науково-дослідницький – інтеграція результатів магістерського дослідження в зміст занять, апробація у формі доповіді або аналітичного звіту. Підсумковий – аналіз і самоаналіз проведених занять, формування власної педагогічної позиції, оформлення звітності.

Оцінювання. Сто балів розподіляються між двома блоками. Проведення практики – 50 балів: два залікові навчальні заняття (до 40) та індивідуальне педагогічне завдання (до 10). Оцінювання результатів – 50 балів: конспект семінарського заняття (до 5), план-конспект лекції (до 5), рецензія відвіданого заняття (до 10), аналіз професійної компетентності викладача-практиканта (до 10) і захист практики з виконанням (до 10).

Звітність: звіт про проходження практики, оформлені індивідуальні завдання, щоденник практики, заліковий лист з оцінками керівників, звіт про виконання індивідуального наукового дослідження.

6.2. ОК 10. Виробнича (виконавська) практика

Обсяг	6 кредитів ЄКТС / 180 годин
Семестр	3
Тривалість	Згідно з навчальним планом і графіком практик, з відривом від теоретичних занять
Форма контролю	Диференційований залік
База	Професійні театри за угодами

Мета – сформувати здатність до самостійної виконавської діяльності в умовах професійного театру: втілення складного сценічного образу, роботи в постановочній команді та осмислення власного творчого результату в мистецькому й соціокультурному контексті.

Зміст розгортається чотирма етапами. Організаційний (10 годин) – настановча конференція, інструктажі, узгодження індивідуального графіка з режисером-постановником. Репетиційний (90 годин) – включення в

репетиційний процес підготовки вистави або, за наявності такої можливості на базі, підготовка вводу у виставу поточного репертуару; читки, робота над роллю, участь у тренінгах трупи. Сценічно-постановочний (50 годин) – репетиції на майданчику, робота в мізансценах, взаємодія з творчо-виробничими цехами, прогони. Звітно-аналітичний (30 годин) – оформлення документації та відкритий захист.

Тут програма свідомо проводить межу. За чотири тижні роль у професійному театрі з нуля не готують: репетиційний цикл нової постановки триває значно довше. Тому практика оцінює не готовий сценічний результат, а якість входження здобувача у виробничий процес і глибину осмислення власної роботи. Готова роль є предметом атестаційного екзамену, а не практики; дублювати їх означало б двічі вимагати те саме.

Оцінювання. Робота на базі практики – 60 балів, з них 25 припадає на оцінку керівника від театру за характеристикою, 20 – на систематичність виконання програми за щоденником. Звітність і захист – 40 балів, зокрема 12 за письмову експлікацію ролі. Захист відкритий; на нього можуть бути запрошені здобувачі першого (бакалаврського) рівня, що сприяє передаванню фахового досвіду молодшим курсам.

Звітність: щоденник практики, звіт, письмова експлікація ролі за десятикомпонентною структурою, характеристика від бази з оцінкою, підписом і печаткою.

6.3. ОК 11. Підготовка кваліфікаційної роботи (науково-дослідна практика)

Обсяг	15 кредитів ЄКТС / 450 годин
Семестри	1, 2, 3 (по 5 кредитів)
Форма контролю	Диференційований залік у кожному семестрі
База	Кафедра, наукова бібліотека, театральні архіви та музеї

Мета – сформувати навички самостійного наукового дослідження в галузі сценічного мистецтва, театрознавства й театральної педагогіки, розвинути здатність до критичного аналізу, синтезу знань і створення оригінального наукового внеску в межах підготовки кваліфікаційної магістерської роботи.

Зміст побудовано за модульною системою на три семестри, кожен із власним результатом.

Семестр	Основні завдання	Очікуваний результат
1	Розроблення концепції, збір джерел, написання плану роботи	Детальний план і анотований бібліографічний список
2	Дослідження матеріалу, написання основних розділів	50–60 відсотків тексту роботи
3	Доопрацювання, оформлення, апробація	Завершена робота, готова до захисту

Оцінювання здійснюється окремо за кожен семестр за стобальною шкалою. У першому семестрі: планування дослідження – 60 балів, проміжне оцінювання прогресу – 40. У другому: написання розділів – 60, проміжне оцінювання – 40. У третьому: передзахист роботи – 50, якість оформлення – 50; перевірка системою антиплагіату є обов’язковою умовою допуску.

Звітність зорієнтована на поетапну готовність кваліфікаційної роботи й визначається силабусом дисципліни.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ І ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Матриці складено за матрицями відповідності програмних компетентностей і забезпечення програмних результатів навчання компонентам освітньо-професійної програми.

7.1. Загальні компетентності (ЗК)

Шифр	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ЗК 1	+	+	+
ЗК 2	+	+	
ЗК 3	+	+	+
ЗК 4	+	+	+
ЗК 5			+
ЗК 6	+	+	
ЗК 7	+	+	
ЗК 8		+	

7.2. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)

Шифр	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ФК 1	+	+	+
ФК 2	+	+	
ФК 3		+	+
ФК 4	+	+	
ФК 5	+	+	
ФК 6		+	+
ФК 7	+	+	
ФК 8	+	+	
ФК 9	+		+
ФК 10	+	+	+

7.3. Програмні результати навчання

Шифр	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ПРН 01	+		+
ПРН 02	+		+
ПРН 03	+	+	+
ПРН 04	+	+	+
ПРН 05	+	+	
ПРН 06	+	+	
ПРН 07		+	+
ПРН 08	+	+	
ПРН 09	+		+
ПРН 10		+	
ПРН 11		+	
ПРН 12	+		+
ПРН 13		+	+
ПРН 14	+		
ПРН 15	+		
ПРН 16		+	

7.4. Взаємодоповнення практик

Практична підготовка забезпечує всі шістнадцять програмних результатів навчання, вісім загальних і десять фахових компетентностей освітньої програми. Розподіл показує, що жоден із трьох компонентів не є замінним іншим.

Виконавська практика – єдина забезпечує ПРН 10, ПРН 11 і ПРН 16, а також ЗК 8 і ФК 6 у поєднанні з науково-дослідною – тобто генерування оригінальних творчих ідей, взаємодію в творчому колективі та передавання фахового досвіду. Науково-педагогічна практика єдина забезпечує ПРН 14 і ПРН 15, пов'язані з проєктуванням освітнього процесу й застосуванням психології творчості в роботі зі здобувачами. Науково-дослідна практика єдина забезпечує ЗК 5 – самостійне визначення дослідницьких завдань і синтез інформації з різномірних джерел.

Водночас частина результатів – ПРН 03 і ПРН 04, а також ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ФК 1 і ФК 10 – забезпечується всіма трьома практиками. Це та частина підготовки, яка не залежить від конкретної професійної ролі: цифрова грамотність, академічна доброчесність, самооцінка власної діяльності та здатність діяти в умовах невизначеності.

8. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ

8.1. Спільні вимоги

Форми звітності й оцінювання визначають силабуси практик відповідно до їхнього виду. Спільними для всіх видів практики є щоденник практики та звіт про її проходження; для виробничих практик додається характеристика керівника від бази з оцінкою за стобальною шкалою.

Звіт оформлюється на аркушах формату А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал 1,5; поля: ліве 30 мм, праве 15 мм, верхнє й нижнє 20 мм. Сторінки нумеруються, на титульній номер не проставляється. Без належно оформленого щоденника практика не зараховується.

Перелік відвіданих занять, репетицій чи опрацьованих джерел звітом не є. Оцінюється здатність здобувача пояснити власні професійні дії: які прийоми застосовано, чому обрано саме їх і до чого це призвело.

8.2. Захист практики

Захист приймає комісія, яку формує кафедра: керівники практики, завідувачка кафедри, за потреби – викладачі фахових предметів і представники баз практики. Строк – десять робочих днів від завершення практики. Форма – усна презентація результатів, яку за наявності матеріалів супроводжують фото та відео. Захист виробничої (виконавської) практики проводиться відкрито; на нього можуть бути запрошені здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

8.3. Шкала оцінювання

Оцінювання здійснюється за системою ЄКТС і національною шкалою (від 0 до 100 балів). Оцінка за практику враховується при призначенні стипендії.

У разі невиконання або незадовільного виконання одного чи кількох обов'язкових видів роботи підсумкова оцінка не може бути високою або відмінною.

Здобувач, який набрав менше 35 балів, отримав незадовільний відгук від бази практики або не виконав програму практики, отримує незадовільну оцінку й відраховується з університету згідно з Положенням про організацію та проведення практики. Якщо програму практики не виконано з поважної причини, підтвердженої документально, за рішенням керівництва підрозділу університету здобувачу надається можливість пройти практику повторно в межах графіка освітнього процесу.

Звітна документація зберігається на кафедрі впродовж року. Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри та заслуховуються вченою радою інституту не менше одного разу впродовж року.

9. СПЕЦИФІЧНІ ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИКИ

9.1. Практика в умовах воєнного стану

Театральна освіта в Україні від 2022 року працює в режимі, якого не передбачала жодна попередня редакція методичних документів. Репетиція може перерватися сигналом повітряної тривоги, вистава – відбутися в укритті, частина здобувачів – перебувати за межами міста або країни.

Тому інструктаж із правил поведінки в умовах повітряної тривоги є обов'язковою складовою підготовчого етапу кожної практики, а час, витрачений на переміщення в укриття та перебування в ньому, зараховується до тривалості робочого дня практиканта.

9.2. Дистанційна та змішана форми

У разі дистанційної або змішаної форми організації праці на базі практики здобувач має право проходити практику у відповідній формі. Для науково-дослідної практики це не створює обмежень. Для науково-педагогічної можливе проведення занять у синхронному дистанційному форматі. Для виконавської дистанційна форма застосовна лише як тимчасовий захід: репетиційний процес за своєю природою потребує спільної фізичної присутності.

9.3. Результати неформальної освіти

Зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній освіті, здійснюється відповідно до Положення про порядок зарахування результатів неформальної освіти в університеті. Заява подається протягом перших десяти робочих днів від початку семестру. Підставою можуть бути сертифікати про стажування в театрі чи мистецькій інституції, участь у сертифікованих театральних лабораторіях, майстер-класах і фестивальних освітніх програмах. Повне зарахування можливе за умови збігу компетентностей і програмних результатів та близькості обсягу й змісту не менш ніж на 75 відсотків; в інших випадках проводиться переатестація.

Неформальна освіта не замінює проходження практики на базі та виконання її програми.

9.4. Здобувачі з особливими освітніми потребами

Для здобувачів з особливими освітніми потребами створюються умови, що враховують їхні індивідуальні можливості: гнучкість організації проходження практики, узгодження індивідуального графіка з базою, можливість консультацій в очному, дистанційному або змішаному форматі, добір завдань з урахуванням індивідуальної творчої траєкторії.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Практика – єдиний компонент освітньої програми, у якому зовнішній професійний світ оцінює її результат безпосередньо. Режисер, який працює з практикантом на репетиції, бачить рівень підготовки випускника раніше й точніше, ніж будь-яка внутрішня процедура. Тому зворотний зв'язок від баз практики розглядається не як формальність, а як інструмент перегляду освітньої програми.

10.1. Джерела зворотного зв'язку

- Характеристики й оцінки керівників практики від баз – щорічно, за кожним здобувачем.
- Анкетне опитування керівників практики від баз практики (додаток 1) – щорічно, після завершення практик.
- Анкетне опитування здобувачів щодо організації та змісту практики – щорічно.
- Обговорення підсумків практики на засіданні кафедри – не рідше одного разу на рік.
- Річний звіт керівника практики від кафедри з результатами оцінювання здобувачів, що подається на засідання кафедри та до навчально-методичного відділу.
- Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів на освітню програму.

10.2. Використання результатів

Узагальнені результати опитувань розглядаються на засіданні кафедри разом із підсумками практик і слугують підставою для внесення змін до наскрізної програми, силабусів практик, переліку баз практики та, за потреби, до змісту фахових освітніх компонентів.

10.3. Цикл забезпечення якості практичної підготовки

Зворотний зв'язок має сенс лише тоді, коли він замикається: зібрана думка повертається до того, хто її висловив, у вигляді конкретної зміни. Тому процедура описана як річний цикл із визначеними термінами та відповідальними.

Етап	Зміст	Термін	Відповідальний
Збір	Характеристики від баз практики, анкети керівників від баз, анкети здобувачів	упродовж десяти робочих днів після завершення практики	Керівники практики від кафедри
Узагальнення	Зведення результатів опитувань, виявлення повторюваних зауважень	до засідання кафедри за підсумками практик	Відповідальна особа кафедри за практику

Розгляд	Обговорення підсумків практик і результатів опитувань, ухвалення рішень про зміни	не рідше одного разу на рік	Кафедра, гарант освітньої програми
Весення змін	Коригування наскрізної програми, силабусів, переліку баз, змісту освітніх компонентів	до початку наступного навчального року	Розробники документів, гарант
Погодження	Розгляд змін науково-методичною радою інституту	згідно з графіком роботи ради	Науково-методична рада ННІМ
Повернення	Інформування баз практики та стейкхолдерів про враховані пропозиції; оприлюднення оновлених документів на сайті кафедри	до початку наступного навчального року	Завідувач кафедри, гарант

Роботодавець, який бачить, що його зауваження змінило програму, наступного року відповідає на анкету змістовно, а не формально. Роботодавець, який відповіді не отримав, перестає відповідати взагалі.

10.4. Форми залучення роботодавців

Взаємодія з театральними інституціями не обмежується опитуваннями. Роботодавці залучені до освітнього процесу в таких формах:

- керівництво практикою на базі: безпосереднє навчально-методичне керівництво, перевірка щоденника, характеристика й оцінка за стобальною шкалою;
- участь у роботі комісії із захисту практики за згодою сторін;
- участь у розробленні та перегляді програм практики й освітньої програми, погодження документів практики;
- рецензування освітньо-професійної програми;
- проведення майстер-класів і відкритих занять для здобувачів;
- надання сценічних майданчиків для показів, творчих лабораторій та атестаційних вистав;

- працевлаштування випускників, зокрема й за результатами практики.

Такий розподіл створює взаємозв'язок в якому інститут і кафедра формують зміст підготовки, а театри перевіряють його на власному сценічному майданчику та рефлексують оцінку, а кафедра відображає її в документах наступного року.

11. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- Силабус виробничої (педагогічної) практики з комплектом бланків у додатках.
- Силабус виробничої (виконавської) практики.
- Силабус підготовки кваліфікаційної роботи (науково-дослідної практики).
- Щоденники практики, бланки звітів, характеристик і залікових листів.
- Методичні рекомендації щодо підготовки письмової експлікації ролі та плану-конспекту заняття.
- Угоди про проведення практики з базами практики.
- Форма річного звіту керівника практики від кафедри про проведення практики.
- Платформа дистанційного навчання D-Learn та електронні ресурси наукової бібліотеки університету.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма набирає чинності з дня затвердження й діє до внесення змін або ухвалення нової редакції. Зміни вносяться за рішенням кафедри сценічного мистецтва і хореографії, погоджуються з гарантом освітньої програми та науково-методичною радою інституту. Щорічна пролонгація фіксується на другій сторінці програми.

АНКЕТА ОПИТУВАННЯ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД БАЗ ПРАКТИКИ

Шановні колеги! Кафедра сценічного мистецтва і хореографії просить Вас оцінити рівень підготовки здобувачів, які проходили практику у Вашому закладі. Ваші відповіді будуть використані для перегляду освітньої програми.

Назва бази практики _____

Вид практики _____

Період проходження _____

1. Оцініть за шкалою від 1 до 5 рівень підготовки здобувачів:

Напрямок	Оцінка (1–5)
Загальнотеоретична фахова підготовка	
Практичні професійні навички	
Здатність працювати в творчому колективі	
Самостійність і креативність у розв'язанні завдань	
Професійна дисципліна й дотримання термінів	
Комунікативні навички, професійна етика	

2. Чи відповідає рівень підготовки здобувачів вимогам Вашого закладу?

3. Яких знань або навичок здобувачам бракує найбільше?

4. Які освітні компоненти програми варто посилити або переглянути?

5. Чи розглядали б Ви можливість працевлаштування випускників програми?

6. Ваші пропозиції щодо організації та змісту практики:

Дякуємо за співпрацю.